

Checklista teknik inför digitalt möte

En grundläggande förutsättning för tillgängliga digitala möten är bra struktur och teknik.

Följande ökar tillgänglighet i mötet för alla deltagare:

- Bra internetuppkoppling. Om du använder ett trådlöst nätverk säkerställ att du är på ett ställe där internetuppkopplingen fungerar bra. Testa gärna med bredbandskollen.se
- Antingen konferensutrustning eller, headset och webbkamera.
- Genomtänkt ljussättning och placering av mötesledare och presentatör.
- Skapa en lättläst och tydlig teknisk specifikation för mötet. Se till att det gäller för samtliga plattformar (PC, Mac, Mobil, Plattor).
- Vissa mötessystem erbjuder möjligheten att ringa in till mötet som backup. Beskriv hur deltagarna ska gå till väga då.
- Uppmuntra samtliga deltagare att testa och uppdatera sin teknik efter den tekniska specifikationen.
- Uppmuntra samtliga deltagare att testa mikrofon, kamera, hörlurar och eventuella andra tillbehör.
- Erbjud ett testmöte.
- De flesta distansmöten använder tjänster som kräver ett användarkonto. Se till att du har koll på dina lösenord till olika konton så förenklar du en mötesstart.