

# Landslagskontrakt

## 1.1 Lagledarens roll

Lagledaren är utsedd av Svenska Flygsportförbundets grenförbund för den disciplin som avses för landslagsuttagningen. Lagledarens uppgifter är bland annat:

- *Före mästerskapet*
  - Kontrollera att laget är anmält till Svenska Flygsportsförbundet.
  - Skicka information till Svenska Flygsportförbundet om landslagets vistelse i värdnation.
  - Vara kontaktperson gentemot arrangören.
  - Vara sammanhållande för landslaget.
  - Säkerställa att anmälning inklusive anmälningsavgifter sänds in i god tid före sista anmälningsdatum.
  - Säkerställa att tävlande och lagledning har gällande FAI Sportlicens enligt Sporting Code.
  - Säkerställa att tävlande och lagledning har gällande pass, visum, flyglicenser, försäkringar och vaccinationer.
  - I mycket god tid försäkra sig om att tävlande och lagledning har god kunskap om FAI:s Antidopingregler. Säkerställa att de som behöver dispens för mediciner (Therapeutic Use Exemption) har ansökt och fått den beviljad av FAI.
  - Förvissa sig om att tävlande och lagledning har tillgång till aktuella regelverk.
  - Säkerställa att tävlande och lagledning har aktuella landslagskläder och i tillräcklig omfattning.
  - Vidarebefodra information från tävlingsorganisationen till samtliga i laget.
- *Under mästerskapet*
  - Leda landslaget till framgång!
  - Delta i de lagledarsamlingar som förekommer.
  - Vara den person som är kontakten mellan den tävlande och arrangören, exempelvis i samband med protester.
  - Se till så att de tävlande är närvarande i god tid före de samlingar som är bestämda. Exempel:
    - Briefing
    - Lagmöten
    - Av arrangören fastställda genomgångar eller kontroller
  - Bestämma vilka landslagskläder som ska användas vid olika tillfällen, exempelvis:
    - Invigning
    - Fotografering
    - Mottagningar
    - Prisutdelning
    - Avslutning
- *Efter mästerskapet*
  - Upprätta lagledarrapport till grenförbund och Svenska Flygsportsförbundet.
  - Rapportera eventuella avvikelser från uppförandekodex till grenförbund och Svenska Flygsportsförbundet.
  - Komma med förslag till regeländringar som en följd av genomfört mästerskap.

## 1.2 Lagmedlemmens roll

- *Före mästerskapet*
  - Kontrollera innehav av giltig FAI Sportlicens, pass, visum, flyglicenser, försäkringar och vaccinationer för tidpunkten för mästerskapet.
  - Gå igenom aktuella regelverk.
  - Beställa resor, boende och måltider i god tid.
  - Vid behov ansök om ”Therapeutic Use Exemption” enligt FAI:s antidopingregler.
  - Delta i landslagssamlingar.
  - Följ grenförbundets speciella krav för deltagande i landslaget.

- *Under mästerskapet*
  - Vara väl förberedd för de olika tävlingsmomenten.
  - Vara uppmärksam på att inte bryta mot FAI:s antidopingregler.
  - Följa ”Uppförandekodex för Svenska Flygsportsförbundet”.
  - Följa lagledningens direktiv.
  - Delta på av lagledaren fastställda officiella evenemang, exempelvis;
    - Invigning
    - Fotografering
    - Mottagningar
    - Prisutdelning
    - Avslutning
- *Efter mästerskapet*
  - Upprätta ekonomisk rapport till grenförbund i förekommande fall.
  - Rapportera eventuella avvikelser från uppförandekodex till grenförbund och Svenska Flygsportsförbundet.
  - Komma med förslag till regeländringar som en följd av genomfört mästerskap.
  - Vid eventuell mästerskapsmedalj kan officiella uppvaktningar förekomma, vilka rekommenderas att delta i.

Inlämnas underskrivet till grenförbundet, vilket sänder kopia till Svenska Flygsportsförbundet.

Jag har tagit del av ”Uppförandekodex för Svenska Flygsportsförbundet” och ”Landslagskontrakt” och kommer att följa dessa vid nedanstående landslagsuppdrag:

\*Grenförbund: \_\_\_\_\_

\*Giltighetstid för landslagskontraktet (*kalenderår*): \_\_\_\_\_

Tävlingar (*information*): \_\_\_\_\_

Tävlingsklass(er) (*information*): \_\_\_\_\_

\*Datum: \_\_\_\_\_

\*Namnteckning: \_\_\_\_\_

\*Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

*\*Obligatorisk information*

---

FSF Elitgrupp 2015-01-18, Fastställt av FSF styrelse 2015-02-28—03-01 §8g